

# 单位客户业务授权委托书

沧州银行\_\_\_\_\_

因\_\_\_\_\_（填写代理理由），兹委托\_\_\_\_\_（国籍\_\_\_\_\_，身份证明文件种类：\_\_\_\_\_；身份证明文件号码：\_\_\_\_\_；身份证明文件有效期：\_\_\_\_\_；联系方式：\_\_\_\_\_。）作为我单位的委托代理人，代表我单位\_\_\_\_\_，账号（新开账户此处可不用填写）\_\_\_\_\_前往贵行办理本单位账户\_\_\_\_\_（填写业务种类字母）共\_\_\_\_\_（大写）项业务，办理业务种类如下：

- ☐ A. 办理银行账户□开立/□注销（□结算账户/□保证金账户/□定期账户）业务。

☐ B. 办理银行结算账户（□年检/□变更/□展期）业务。

☐ C. 办理账户联系人（□建立/□变更）业务。

☐ D. 办理银行结算账户预留签章（□建库/□变更/□挂失补办/□解挂）业务并领取印鉴卡片。

☐ E. 办理银企对账（□签约/□变更）业务。

☐ F. 办理自助回单（□签约/□变更/□注销）业务。

☐ G. 办理网上银行（□签约申请/□变更/□注销/□其他\_\_\_\_\_）业务。

☐ H. 办理短信银行（□开通/□变更/□停用）业务。

☐ I. 办理电话银行（□开通/□变更/□停用/□签约密码重置）业务。

☐ J. 办理微信银行（□签约/□变更/□操作员维护/□注销）业务。

☐ K. 办理单位结算卡（□开卡/□卡解锁/□补换卡/□变更支付功能或限额/□变更预设账户/□密码重置或修改/□销卡/□短信银行开通/□短信银行变更/□短信银行停用/□电话银行开通/□持卡人变更/

☐ 其他\_\_\_\_\_）业务。

☐ L. 办理单位批量开卡、领卡业务。

☐ M. 办理公务卡（□签订财政预算单位结算业务服务协议/□批量还款）业务。

☐ N. 办理银企直联（□开通/□账户加挂/□证书申请/□其他\_\_\_\_\_）业务。

☐ O. 跨行资金管理（□签约/□账户加挂/□业务变更/□其他\_\_\_\_\_）业务。

☐ P. 办理 POS 机（□安装/□变更/□撤销）业务并领取 POS 机。

☐ Q. 办理（□签约/□删除）电子缴税三方协议（TIPS）。

☐ R. 办理一户通（□签约/□子账户开立/□子账户维护/□子账户销户/□子账户余额调整/□解约）业务。

☐ S. 办理开具并领取函证。

☐ T. 办理对公汇兑非实时到账业务撤销。

☐ U. 办理增值税发票领取。

☐ V. 办理其他\_\_\_\_\_。
- (以上内容可多选，在所选“□”内打“√”。)

委托代理人在受托有效期内的一切行为均代表本单位，与法定代表人的行为具有同样的法律效力，本单位承担委托代理人行为的全部法律后果。委托代理人无权将上述受托事项转委托他人办理。

授权委托有效期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

委托单位公章：  
  
委托单位法定代表人/负责人（签字）：  
  
委托代理人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日